

PROGRAMME CANADIEN D'ADAPTATION AGRICOLE (PCAA)

AGRICULTURE COUNCIL OF SASKATCHEWAN INC. (ACS)

FORMULAIRE DE DEMANDE

Prière de réviser soigneusement ce formulaire de demande avant de
le compléter

Veillez nous contacter si vous avez besoin d'assistance

Téléphone: (306) 975-6847

Numéro sans frais: 1-800-641-8256

Télécopieur: (306) 975-6850

Courriel: info@agcouncil.ca

Site Internet: www.agcouncil.ca

Adresse:

104-411 Downey Road

Saskatoon SK S7N 4L8

Adresse postale:

C.P. 21038

Saskatoon, SK S7H 5N9

***Le financement du Programme canadien d'adaptation agricole (PCAA) provient
d'Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC). Le PCAA est administré en
Saskatchewan par Agriculture Council of Saskatchewan Inc. (ACS)***

VEUILLEZ NOTER ce qui suit:

1. Tous les projets doivent être complétés au plus tard le 31 décembre 2013.
2. Le montant minimum demandé doit être d'au moins 2 500 \$.
3. Selon les lignes directrices du fédéral, le montant maximal du financement gouvernemental total (fédéral, provincial, territorial et municipal) pour des projets sous le PCAA n'excèdera pas généralement 85 %.
4. **Les demandeurs à but non lucratif** peuvent demander jusqu'à un maximum de 85% des coûts admissibles du projet. Le projet peut recevoir jusqu'à un maximum de 500 000 \$. La contribution de 15% de l'industrie au projet doit être composée d'un minimum de 10 % en espèces provenant du demandeur ou des partenaires de projet, et le reste doit être une contribution non monétaire provenant du demandeur seulement.
5. **Les demandeurs à but lucratif** peuvent demander jusqu'à 50 % des coûts admissibles du projet. Le projet peut recevoir jusqu'à un maximum de 500 000 \$. Sous le PCAA, le financement octroyé aux demandeurs à but lucratif pour des projets de 100 000 \$ ou plus est considéré comme une contribution remboursable. Les contributions non monétaires provenant du demandeur **ne sont ni approuvées, ni remboursées**.
6. L'ACS peut exiger aux demandeurs de fournir des états financiers dans le cadre du processus de diligence raisonnable.
7. Vous trouverez une description des dépenses admissibles sur le site:
<http://www.agcouncil.ca/pdf/CAAP%20Eligible%20Expenditures.pdf>

Vous trouverez une description des dépenses non admissibles sur le site:
<http://www.agcouncil.ca/PDF/CAAP%20Ineligible%20Expenditures.PDF>
8. Si vous avez besoin d'aide pour remplir les pages 7, 8 et 9 de la demande, veuillez voir le site: <http://www.agcouncil.ca/pdf/CAAP%20Example.pdf>

PROGRAMME CANADIEN D'ADAPTATION AGRICOLE (PCAA)

POUR USAGE INTERNE SEULEMENT

Date de réception	# fichier AAC	# Client	# fichier PCAA
Date de révision	Montant demandé		

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Nom de l'entreprise/organisation	Langue de correspondance <input type="radio"/> ANGLAIS <input type="radio"/> FRANÇAIS
Adresse postale	Ville, province, code postal
Téléphone	Télécopieur
Courriel	Site Web
Nom et titre du contact	

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE / ORGANISATION

Statut légal <input type="radio"/> Société à but lucratif <input type="radio"/> Société sans but lucratif <input type="radio"/> Partenariat <input type="radio"/> Coopérative constituée en personne morale <input type="radio"/> Individu <input type="radio"/> Autre	Type d'organisation <input type="radio"/> Groupe communautaire <input type="radio"/> Coopérative <input type="radio"/> Office de commercialisation <input type="radio"/> Association de l'industrie <input type="radio"/> Autre
Chaîne de valeur <input type="radio"/> Producteur <input type="radio"/> Transformateur <input type="radio"/> Grossiste <input type="radio"/> Détaillant <input type="radio"/> Consommateur <input type="radio"/> Autre _____	Commodité primaire (Veuillez préciser) <input type="radio"/> _____
Numéro d'entreprise (Veuillez préciser) <input type="radio"/> _____	Sceau corporatif <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Votre organisation reçoit-elle un rabais de TPS ? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Si oui, quel est le pourcentage? %	

Objectif du PCAA

Stimuler la capacité du secteur de l'agriculture à exploiter des débouchés, à faire face aux enjeux nouveaux et émergents, et à trouver et tester des solutions à des enjeux courants et nouveaux, afin de l'aider à s'adapter et à demeurer concurrentiel.

INFORMATIONS SUR LE PROJET

1. Titre du projet

2. Échéancier du projet

- Date de début prévue:
- Date d'achèvement prévue:

3. Justification du projet

- Expliquer brièvement pourquoi ce projet est nécessaire et quel enjeu/problème/défi spécifique ou opportunité est abordé.
- Expliquer de quelle façon la réalisation du projet aidera le secteur à ce moment-ci.

4. Description du projet

- Fournir un aperçu de votre projet, les activités qui seront entreprises, les résultats, quand et où le projet aura lieu.

5. Objectifs du projet

- Quels sont les objectifs? (En deux ou trois phrases expliquez ce que vous prévoyez accomplir par votre projet).
- De quelle façon ce projet répond-il aux objectifs du PCAA?
- Qui seront les bénéficiaires immédiats suite à la réalisation des objectifs de votre projet?

6. Fournir un bref profil et historique de votre organisation.

7. À votre connaissance ce projet reproduit-il du travail semblable ou connexe déjà accompli ou en cours?

8. Est-ce que ce projet est directement lié à tout autre projet approuvé sous le PCAA?

Oui Non Si oui, fournir des détails du projet connexe.

9. Est-ce qu'une évaluation environnementale est nécessaire pour ce projet?

Oui Non Si oui, cette ÉE est-elle terminée? Oui Non

10. Identifier et démontrer vos efforts/résultats à obtenir du financement des partenaires de projet et de quelle manière vos partenaires appuieront le projet.

- Si vous utilisez l'aide d'une tierce partie pour la prise en charge de toute activité du projet pour laquelle vous demandez du financement sous le PCAA, veuillez expliquer pourquoi vous l'avez choisie ou, si vous n'avez pas choisi ces partenaires au moment de la demande, quels sont les critères de sélection que vous utiliserez lorsque vous les choisirez.
- Fournir des copies de lettres d'appui provenant des partenaires de projet qui expliquent la nature de l'appui qu'ils fourniront et la justification de celui-ci.

11. Décrire tout défi ou risque susceptible d'influencer la réussite du projet proposé. Décrire la stratégie prévue pour atténuer ces risques ou défis.

12. Principaux bénéficiaires/auditoire cible

- Veuillez indiquer qui sont les principaux bénéficiaires /auditoire cible **et** quantifier la portée prévue _____.

Autochtones Producteurs agricoles Consommateurs Éducateurs
 Familles d'agriculteurs Transformateurs Femmes Jeunes
 Communauté de recherche Canadiens en zone rurale
 Autre _____

13. Communications

- Comment avez-vous l'intention de faire connaître les résultats du projet?

14. Résultats à court terme

- **Lequel** des énoncés suivants décrit le mieux les avantages potentiels à court terme de votre projet?
 - Améliorer la connaissance de produits, procédés ou technologies innovateurs potentiels
 - Améliorer la connaissance de solutions/stratégies analysées/mises à l'essai pour aborder des enjeux/opportunités

- Quels sont les impacts/résultats anticipés de ce projet?
- Quels avantages prévoyez-vous tirer de ce projet pour le bénéfice de l'agriculture canadienne, les secteurs agricoles et agroalimentaires et les Canadiens?
- Comment les résultats seront-ils utilisés?
- Quelles sont les prochaines étapes?

15. Résultats à long terme

- Lequel des énoncés suivants décrit le mieux les avantages potentiels à long terme de votre projet? (Sélectionnez tous ceux qui sont pertinents)
 - Oréduit les frais de production et/ou de traitement
 - Améliore la qualité du produit
 - Augmente la part du marché
 - Conserve la part du marché
 - Autre (veuillez préciser)

16. Comment allez-vous appuyer financièrement les activités post-projet?

17. Si le projet proposé comprend des activités de recherche appliquée ou adaptée, veuillez répondre aux questions suivantes.

- Décrire comment vos activités de recherche vont au-delà de la recherche fondamentale et soumettre une copie de la méthodologie détaillée.
- Énumérez les articles les plus pertinents (maximum cinq) publiés par les membres de votre équipe ayant un lien avec le projet de recherche proposé.

18. Résultats collectifs

Veuillez répondre aux questions suivantes si votre projet comprend de la collaboration avec des intervenants de d'autres provinces ou territoires.

- Identifier les intervenants des autres provinces/territoires, avec qui vous allez collaborer et préciser leur participation au projet.
- Les résultats du projet auront-ils une portée nationale, multirégionale, provinciale ou territoriale? Selon les résultats, indiquer la ou les provinces qui seront les plus touchées et fournir une justification quantifiable. (Par exemple, nombre de producteurs de moutons dans chaque province : SK, BC, AB, MB).

SOURCES DE FINANCEMENT

Sources de financement (indiquer toutes les sources de financement demandées et si le financement est confirmé ou en attente)		Contributions en espèces	Contributions non financières * (voir notes)	État du financement			
Contribution du demandeur		\$	\$				
Financement du PCAA requis (demande minimale de 2 500 \$)		\$					
Autres sources (partenaires)	Source de financement	Contributions en espèces				Confirmé (date confirmée)	En attente (date prévue)
		\$					
Financement provincial/territorial ou municipal (fournir le nom de l'initiative)		\$					
		\$					
Autre financement du gouvernement fédéral (à l'exception du PCAA) (fournir le nom de l'initiative)		\$					
		Contributions en espèces	Contributions non financières				
FINANCEMENT TOTAL DU PROJET		\$	\$				

Notes: * Les contributions non financières signifient autres que des contributions financières qui couvrent une partie des coûts admissibles du projet

** Les demandeurs à but lucratif ne sont pas admissibles à des contributions non monétaires.

*** Si vos partenaires reçoivent du financement du gouvernement fédéral, d'un gouvernement provincial ou territorial, ou d'une administration municipale, veuillez indiquer le ou les montants et en préciser les détails.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Veillez joindre des **COPIES** de toute information supplémentaire qui aiderait l'ACS à évaluer votre demande. Ceci peut comprendre, mais sans s'y limiter, les éléments suivants:

- évaluations du marché, études de faisabilité, plans d'affaires/mise en marché, plans stratégiques
- brochures
- devis des consultants/sous-traitants

Veillez noter: À la suite d'une réquisition écrite, des informations complémentaires peuvent être renvoyées au requérant une fois que l'ACS a statué sur la demande.

Veillez vous assurer que

- votre formulaire de demande est complété et signé
- votre demande a été imprimée sur du papier uni de grandeur 8½" x 11" recto

Les demandes peuvent être envoyées, par la poste, par télécopieur ou par courriel. Si le courriel est utilisé, veuillez faire parvenir la page contenant les signatures (dernière page) par télécopieur car les signatures électroniques ne peuvent être acceptées.

Les demandes doivent être reçues au bureau de l'ACS au plus tard à 17 heures à la date d'échéance.

Agriculture Council of Saskatchewan Inc. (ACS)

104-411 Downey Road
Saskatoon SK S7N 4L8

Téléphone : (306) 975-6847

Télécopieur: (306) 975-6850

Numéro sans frais (Sask. seulement) : 1-800-641-8256

Site Internet: www.agcouncil.ca

Courriel: info@agcouncil.ca

RECONNAISSANCE

En soumettant cette demande, le demandeur reconnaît et accepte que:

- a) L'ACS peut renvoyer ou conserver la documentation fournie par tout demandeur;
- b) Les demandeurs dont la demande est acceptée consentent à ce que leurs noms, montants du financement et un court résumé de leurs projets et résultats soient mis à la disposition du public;
- c) Le demandeur a le droit de refuser de fournir les informations à ACS. Le défaut de fournir les informations demandées, peut affecter les services ou les résultats qu'ACS peut fournir au demandeur.
- d) L'ACS est soumis aux lois provinciales et fédérales qui régissent la gestion de l'information. Ces lois peuvent avoir priorité sur la politique de confidentialité et peuvent avoir une incidence sur la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements.
- e) L'information peut faire l'objet d'une demande d'accès à l'information, ce qui pourrait avoir priorité sur la politique de confidentialité.

VIE PRIVÉE ET CONFIDENTIALITÉ – CONSENTEMENT

L'ACS a besoin d'information de la part du demandeur et à son sujet afin de traiter de cette demande.

À moins d'avis contraire, la collecte, l'utilisation et la divulgation de l'information doivent être soumises à la politique de confidentialité d'ACS (la «politique de confidentialité»), dont une copie est disponible au www.agcouncil.ca ou auprès du responsable de la protection de la vie privée à l'adresse indiquée à la section 3 ci-dessous.

- I. (a) le demandeur **comprend** que le Ministre de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire Canada (le «ministre») a le droit d'accéder à tous les dossiers, informations, bases de données, rapports de vérification et d'évaluation et autres documentations relatifs à:
 - (i) cette demande,
 - (ii) tout accord ultérieur entre ACS et le demandeur relativement au projet proposé dans cette demande, et
 - (iii) le projet qui peut découler de cette demande, si elle est approuvée, aux fins de vérification et d'évaluation des activités décrites dans la présente demande et pour la vérification des factures relatives aux paiements effectués pour le projet, si celui-ci est approuvé.
- (b) le demandeur **consent** à ce qu'ACS remette au Ministre toutes les informations quelles qu'elles soient et les documents répertoriés en (a) ci-haut, si requis par le Ministre.
- (c) le demandeur **accepte** de fournir directement au Ministre toutes les informations et les dossiers figurant en (a) ci-haut, si demandés par le Ministre, directement ou par l'intermédiaire d'ACS.
- (d) le demandeur **consent** à ce qu'ACS fournisse à toute tierce partie, en plus du Ministre, toutes les informations quelles qu'elles soient et les documents énumérés en (a) ci-haut, si c'est nécessaire afin d'évaluer et de vérifier les informations contenues dans cette demande ou l'admissibilité du demandeur au financement et sa solvabilité.

11

2. À moins d'avis contraire, la collecte, l'utilisation et la divulgation de l'information doivent être soumises à la politique de confidentialité d'ACS (la «politique de confidentialité»), dont une copie est disponible au www.agcouncil.ca ou auprès du responsable de la protection de la vie privée à l'adresse indiquée ci-dessous.
3. Toutes questions ou préoccupations concernant la collecte, l'utilisation et la divulgation de l'information, peuvent être adressées à:

Agriculture Council of Saskatchewan Inc.

C.P. 21038

Saskatoon, SK S7H 5N9

Att.: Responsable de la protection de la vie privée

1-800-641-8256 ou 306-975-6847

Info@agcouncil.ca

DÉCLARATION

Les personnes qui signent cette demande doivent être des signataires autorisés de l'organisation/société présentant cette demande.

J'ATTESTE que toutes les informations fournies ainsi que tous les documents attachés sont véridiques et exacts. JE COMPRENDS que les informations d'autres agences gouvernementales peuvent être fournies à Agriculture Council of Saskatchewan Inc. pour l'analyse de mon projet sous le Programme canadien d'adaptation agricole (PCAA) à des fins de financement. JE RECONNAIS que le fait de rencontrer les critères d'admissibilité au programme ne me confère pas de droit à une aide financière.

SIGNATURE

Représentant autorisé

Titre

Pour
